

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Smeltės“
progimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-224

PRITARTA
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
metodinės tarybos 2023-10-03
protoliniu nutarimu Nr. 7

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PROGIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos (toliau – Progimnazija) nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“ Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už pamokų lankymą, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, administracijos, Progimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašo paskirtis užtikrinti mokinių Progimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų Tėvams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai Progimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

4. Progimnazijos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį.

5. **Nuotolinis mokymas (nuotolinė pamoka)** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju siekdami mokymo tikslų. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Taikant pavienio mokymo(si) formą, mokiniai, savarankiškai mokydami, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Taikant grupinio mokymo(si) formą, mokiniai jungiasi į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, padedami mokytojų pagal ugdymo programas

6. **Hibridinis mokymas** - kai ugdymo proceso metu lygiagrečiai vyksta kontaktinis ir nuotolinis mokymas, t. y. pamokos metu dalyvauja tiek mokiniai, besimokantys iš namų, tiek esantys klasėje. Būtina kamera, garsiakalbis, aktyvus dalyvavimas ugdymo veiklose (žymima „n“, jei nevykdomos šios sąlygos). Hibridinis mokymas taikomas tik esant paskelbtai ekstremaliai situacijai (covid-19 laikotarpiu).

7. **Virtuali mokymo(si) aplinka (toliau VMA)** – tai informacinė sistema, turinti ir/arba susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymą(si), gauti konsultacijas, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas. VMA suteikia galimybę mokinių ir mokytojų kokybiškam bendradarbiavimui.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

8. Mokinio neatvykimą į Progimnaziją, nedalyvavimą pamokoje (ar jos dalyje) fiksuoja mokytojai, skaičiuoja klasės vadovai ir socialiniai pedagogai, pateisina klasės vadovai dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio Tėvai;

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., gydytojo pažyma, išrašas (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos arba kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

8.2.1. (artimųjų ligos, mirties ir pan.) mokinio Tėvų raštišku prašymu pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos arba pavienės pamokos, kurios sudaro 3 mokymosi dienas per pusmetį / ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą arba pavienės pamokos, kurios sudaro 2 mokymosi dienas per trimestrą;

8.2.2. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Progimnazijoje arba kitose institucijose ar įstaigose. Jei renginį organizuoja ne progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio Tėvai dėl dalyvavimo renginyje progimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (1 priedas) (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Pamokos teisinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu;

8.2.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8.3. Progimnazijos direktoriaus įsakymu galima pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys pateikus mokinio Tėvų prašymą progimnazijos vadovui, pridedant pagrindžiančių dokumentų kopijas;

8.4. Progimnazijos direktoriaus įsakymu galima pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinsys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio Tėvų prašymu ir nurodžius priežastis.

8.5. mokinio Tėvų prašymu progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio Tėvams pateikus Progimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

8.7. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovo ar administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose;

8.8. Mokinio Tėvai raštu pateisina Tvarkos aprašo 8.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 8.2. papunktyje nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) Progimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne ar kitu būdu).

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ IR PROGIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

9. Už mokinio pamokų lankomumą atsakingi:

9.1. **mokinio Tėvai**, kurie **privalo**:

9.1.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų Progimnaziją (pamokas);

9.1.2. iki tos dienos pamokų pradžios arba, esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos raštu, pvz., laišku elektroniniame dienyne ir / ar mobiliuoju įrenginiu (1 priedas) informuoti progimnaziją, jei vaikas negalės atvykti į Progimnaziją ar pamoką (prisijungti į nuotolinę pamoką);

9.1.3. raštu pateisinti (arba pateikti įrodančius dokumentus, pažymas) Aprašo 8.1.1., 8.1.2. ir 8.2. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į progimnaziją (pamokas) arba neprisijungė į nuotolinę pamoką;

9.2. **Progimnazija privalo**:

9.2.1. supažindinti mokinius, mokinių Tėvus su Progimnazijos lankomumo tvarka;

9.2.2. tą pačią dieną informuoti mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją ar pamoką, jei Tėvai nepraneša apie vaiko neatvykimą į progimnaziją ar pamoką. Informacija apie mokinio neatvykimą į progimnaziją pateikiama raštu, pvz., perduodama informacinių technologijų priemonėmis: įrašų elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko);

9.2.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 d.) elektroniniame dienyne pateisinti mokinių praleistas pamokas;

9.2.4. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., vaiko teisių apsaugos skyrių, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių), jei mokinys praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio Tėvai neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai progimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais, teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

9.2.5. stebėti mokinių progimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoti pamokų nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl pamokų lankomumo gerinimo.

9.3. **Mokinys privalo**:

9.3.1. savarankiškai ar padedamas Tėvų elektroniniame dienyne/ VMA peržiūrėti mokomųjų dalykų temų įrašus, mokytojo paskirtas užduotis; savarankiškai/padedamas Tėvų mokytis nurodytas temas, atlikti/pateikti paskirtas užduotis mokytojo nurodytu būdu;

9.3.2. 5–8 klasių mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeiminių aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų savarankiško darbo užduotis;

9.3.3. 5–8 klasių mokiniai, pasijutę blogai, kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant, į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją,

administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo dalyvavimo pamokose, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

9.3.4. 5–8 klasių mokiniai nuotolinio/hibridinio mokymo(si) metu negalintis dalyvauti pamokose dėl įvairių techninių trikdžių ar kitų objektyvių priežasčių, suderinęs su Tėvais, informuoja mokytoją.

9.3.5. 5–8 kl. mokiniai, pažeidę mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų raštu paaiškinti pažeidimo priežastis ir atiduoti klasės vadovui su Tėvų parašais (2 priedas),

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 8.1.1 ir 8.2.1. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Progimnazijos (pamokų), **klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio Tėvus** bei juos informuoja apie Aprašo 11–12 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą bei paima iš mokinio paaiškinimą raštu (2 priedas).

11. Jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Progimnazijos nelankymo **klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.**

12. Jei mokinys po Progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą per einamuosius mokslo metus nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – **Progimnazijos vadovas Progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių** dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

V SKYRIUS

VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

13. Vėluoti į pamokas draudžiama.

14. Pavėlavimu Progimnazijoje laikomas vėlavimas į pamoką daugiau nei 5 min.

15. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojai. Dalyko mokytojais elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

16. Mokiniui, pavėlavus į pamoką daugiau nei 15 minučių, elektroniniame dienyne papildomai įrašoma ir pastaba, nurodant pavėlavimo laiką.

17. Pavėlavus į pamokas daugiau nei 3 kartus per mėnesį, dalyko mokytojas, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris, gavęs informaciją ar patikrinęs kviečia mokinį pokalbio, apie pokalbį informuoja mokinio Tėvus. Mokiniui, sistemingai vėluojančiam į pamokas, klasės vadovo, socialinio pedagogo ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui skiriamos prevencinio poveikio priemonės: pastaba žodžiu, pastaba raštu, įspėjimas.

18. Jei vėlavimas į pamokas po prevencinio poveikio priemonės skyrimo kartojasi ir toliau, mokinys su Tėvais yra kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame priimami rašytiniai šeimos ir vaiko išsipareigojimai dėl nevėlavimo į pamokas. Mokiniui vėluojant ir toliau, Progimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamas išpėjimas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

20. 5–8 klasių mokinius su Aprašu pasirašytinai supažindina klasių vadovai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jo pakeitimais - jiems išgaliojus;

21. Visų klasių mokinių Tėvai su Aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu (rugsėjo – spalio mėn.) ir pranešimu elektroniniame dienyne pateikiant nuorodą į Progimnazijos interneto svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos sistemingai primenamos per tėvų susirinkimus.

22. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su Aprašu, su vėlesniais jo pakeitimais - jiems išgaliojus.

23. Už Apraše numatytų veiksmų ir priemonių vykdymą atsakingi mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir progimnazijos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo, patvirtinto
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V-224
1 priedas

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA

(Tėvų (globėjų/ rūpintojų) vardas, pavardė)

_____ klasės vadovei (-ui)

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Klaipėda

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____
(vardas, pavardė)
praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir progimnazijos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo, patvirtinto
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V-224
2 priedas

**KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES
PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš,, klasės mok inys(ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamosios
priežasties.

Neatvykimo į progimnaziją priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

